

## **REGULAMIN DLA WYSTAWCÓW ORAZ PODMIOTÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI XIII Europejskich Targów Produktów Regionalnych Zakopane, 11 - 15 sierpnia 2022 r.**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Przepisy niniejszego Regulaminu dotyczą Wystawców prezentujących swoje produkty tradycyjne/regionalne podczas **XIII Europejskich Targów Produktów Regionalnych**, zwanych w dalszej części Regulaminu „Targami”, organizowanych przez Tatrzańską Agencję Rozwoju Promocji i Kultury z siedzibą ul. Tetmajera 24; 34-500 Zakopane, w dalszej części Regulaminu zwaną „Organizatorem”, które odbędą się w dniach 11 - 15 sierpnia 2022 r. w Zakopanem
2. Podczas Targów winna być prezentowana oferta zgodna z zakresem tematycznym Targów. Za zgodą Organizatora Wystawcy uprawnieni są do prezentowania oferty odbiegającej od zakresu tematycznego Targów.

### **§ 2**

#### **Warunki uczestnictwa**

1. Wystawca nabywa prawa do udziału w Targach po przesłaniu formularza zgłoszeniowego (Karta Zgłoszeniowa - załącznik nr 1 do Regulaminu) i po uzyskaniu pisemnego potwierdzenia przez Organizatora. Formularz przesyła się na adres: Tatrzańska Agencja Rozwoju, Promocji i Kultury, ul. Tetmajera 24; 34-500 Zakopane. Udział w Targach Wystawca może zgłosić przesyłając skan podpisanego formularza zgłoszeniowego na adres mailowy: [turystyka@tatry.pl](mailto:turystyka@tatry.pl)
2. Formularz zgłoszeniowy z załącznikami winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wystawcy lub osobę upoważnioną do reprezentacji Płatnika, jeżeli Płatnikiem jest podmiot Inny niż Wystawca.
3. Termin zgłoszenia udziału w Targach upływa dnia 10 lipca 2022 r. Organizator może wyrazić zgodę na dokonanie zgłoszenia przez Wystawcę w terminie późniejszym. Wystawcy zgłaszający udział w Targach po wyżej wskazanym terminie mogą podlegać ograniczeniom określonym w niniejszym Regulaminie.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny w szczególności kiedy limit dostępnych stanowisk wystawienniczych zostanie wyczerpany. O odmowie przyjęcia zgłoszenia organizator powiadomi Wystawcę niezwłocznie po złożeniu przez Wystawcę formularza zgłoszeniowego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
5. Po otrzymaniu potwierdzenia od Organizatora, Wystawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni uiścić zadatek w wysokości 50% kwoty zadeklarowanej w formularzu zgłoszeniowym. Nietrzymanie terminu wpłaty zadatku oznacza rezygnację z udziału w Targach. W przypadku odwołania Targów zadatek będzie zwrócony. Pozostałą część opłaty za stoisko należy uiścić do 31 lipca 2022 roku.

6. Organizator ma prawo nie dopuścić Wystawcy do udziału w Targach, gdy nie uiszczy w terminie opłat za udział w Targach oraz usunąć go z terenu Targów gdy dopuszcza się naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu. Niedopuszczenie lub usunięcie z powyższych przyczyn Wystawcy z udziału w Targach, nie zwalnia Wystawcy od uiszczenia wszystkich opłat za usługi zamówione.

7. Wystawca bierze udział w Targach w imieniu własnym i nie jest uprawniony do podnajmowania lub oddawania do bezpłatnego użytkowania całości lub części powierzchni wystawienniczej (stoiska, namiotu).

### § 3

#### Przepisy porządkowe i organizacyjne

1. Na terenie targów obowiązkowe są maseczki u wszystkich pracowników i kontrahentów, szczególnie mających kontakt z publicznością;
  2. Obowiązkowa dezynfekcja dłoni przy wejściu na teren imprezy i wyjściu;
  3. Artykuły spożywcze sprzedajemy w szczelnie zamkniętych opakowania. Zakazujemy się organizowania degustacji przy stoisku.
  4. Zobowiązuje się każdego wystawcę do zachowania dystansu m.in. 1,5 metra.
  5. Obsługa ma prawo odmówić wejścia na Targi osobie wykazującej objawy choroby, stwarzającej możliwość zarażenia pozostałych uczestników wydarzenia.
  6. Zakazany jest wstęp na Targi osób przebywających na kwarantannie, pod nadzorem epidemiologicznym lub wykazujących cechy infekcji (gorączka, kaszel, duszności).
  7. Uczestnik wydarzenia oświadcza, że według swojej najlepszej wiedzy, nie jest osobą zakażoną oraz nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym.
  8. Organizator nie zapewnia krzeseł i stołów.
  9. Wyposażenie stoiska jest w gestii wystawcy.
  10. Obsługę Wystawców Targów, zapewnia Biuro Targów prowadzone przez Organizatora. Biuro Targów znajduje się na terenie Wystawienniczym (Rówień Krupowa) i czynne jest w dniach i godzinach trwania Targów.
  11. Teren Wystawienniczy (Rówień Krupowa) podzielony jest na dwie strefy - zgodnie z branżami wystawców uczestniczących w Targach: strefa regionalnych produktów spożywczo-gastronomicznych, strefa regionalnych produktów rękodzielniczych .
  12. Organizator przydziela stoisko wystawowe, biorąc pod uwagę zapotrzebowanie zgłoszone w formularzu zgłoszeniowym i kolejność zgłoszeń, ponadto - w miarę możliwości - szczególne potrzeby Wystawcy. Organizator do 8 sierpnia 2022 roku powiadamia Wystawcę o układzie powierzchni wystawienniczej (stoiska, namioty).
  13. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian organizacyjnych co do wyposażenia, lokalizacji oraz ilości wystawców na zamawianym stoisku, jeśli zaistnieje taka konieczność, a Wystawca zostanie
-

o powyższej zmianie poinformowany. Wystawcy nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony Organizatora.

14. Opłata za najem powierzchni w obiekcie wystawienniczym jest zróżnicowana w zależności od rodzaju (szeregowe lub otwarte) i lokalizacji stoiska i obejmuje:

- a) czynsz najmu powierzchni, z ewentualnym przyłączem elektrycznym,
- b) przydział identyfikatora Wystawcy, uprawniających do wstępu na tereny targowe,
- c) działania reklamowe i promujące Targi podejmowane przez Organizatora w kraju i za granicą,
- d) nagłośnienie terenu Targów.

15. Wystawcy alkoholowych produktów regionalnych mają obowiązek opłacenia i uzyskania zezwolenia na sprzedaż alkoholu. Zezwolenie należy uzyskać w Urzędzie Miasta Zakopane Wydział Spraw Społecznych i Ewidencji. Zezwolenie należy przedłożyć Organizatorowi najpóźniej do dnia 31 lipca 2022 r.

16. Dla Wystawców prezentujących produkty tradycyjne/regionalne Organizator zapewnia miejsce oraz stoisko wystawowe (wg zapotrzebowania z formularza zgłoszeniowego). Nie dotyczy stoisk poza terenem Równi Krupowej.

17. Inne, poza standardowym wyposażeniem, należy wcześniej uzgodnić z Organizatorem, np. możliwość zaparkowania poza terenem Targów, dostęp do prądu. Opłata za usługi dodatkowe zawarta jest w formularzu zgłoszeniowym.

18. Możliwość zagospodarowania stoiska wystawowego przewidziana jest w dniu 11 sierpnia od godz. 6:00. Istnieje możliwość wcześniejszego rozładowania towarów przez wystawcę po uprzednim ustaleniu i zgodzie Organizatora.

19. Wjazd na teren wystawowy podczas trwania Targów (Równi Krupowa) w celu wyładowania/załadowania towaru przy stoiskach możliwy jest tylko od godz. 7.00 do godz. 10.00 oraz od 18.00 do godz. 19.00 każdego dnia targowego.

20. Po zgłoszeniu się w Biurze Targów – Wystawca otrzymuje Identyfikator Wystawcy i zostaje skierowany na przydzielone stoisko wystawowe.

21. Wystawca zobowiązany jest do utrzymania czystości na stoisku we własnym zakresie. Organizator zobowiązany jest do utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, wywóz odpadów oraz zapewnia możliwości korzystania z węzłów sanitarnych.

22. Organizator dokłada wszelkich starań by należycie chronić mienie Wystawców oraz Podmiotów świadczących usługi w czasie trwania Targów, w szczególności w godzinach zamknięcia terenu wystawienniczego. – korzystając z usług profesjonalnej firmy ochroniarskiej. W godzinach otwarcia Wystawca/Podmiot świadczący usługi zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt wystawianych produktów, urządzeń i sprzętu przed ewentualnymi szkodami.

23. Wystawca/ Podmiot świadczący usługi zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych od rozpoczęcia działań na terenie Targów oraz w trakcie trwania wydarzenia.

24. Wystawcy mogą prowadzić działalność handlową wystawianych towarów.

25. Wjazd na teren zielony jest zabroniony, poruszanie jest możliwe wyłącznie wyznaczonymi alejkami.

#### § 4

#### Reklama i promocja

1. Wystawca ma prawo do reklamowania i prezentowania swoich produktów lub usług nieodpłatnie na terenie własnego stoiska, w sposób nie powodujący uciążliwości dla innych Wystawców i zwiedzających.
2. Reklamowanie i prezentowanie swoich produktów lub usług przez Wystawcę poza stoiskiem jest odpłatne i możliwe wyłącznie za zgodą Organizatora. Materiały reklamowe dostarcza Organizatorowi Wystawca.
3. Brak zgody Organizatora na reklamowanie poza stoiskiem spowoduje usunięcie tych reklam na koszt i ryzyko Wystawcy.
4. Wystawca wyraża zgodę na fotografowanie wystawianych przez siebie produktów oraz wykorzystywanie tych zdjęć w materiałach promocyjnych oraz na stronach internetowych [www.tatry.pl](http://www.tatry.pl), [www.produkty-regionalne.eu](http://www.produkty-regionalne.eu) i [www.facebook.com/ETPRzakopane](http://www.facebook.com/ETPRzakopane) publikowanych przez Organizatora – a także stron i publikacji patronów medialnych Targów.

#### § 5

#### Odpowiedzialność Uczestników Targów oraz zabezpieczenie powierzchni wystawienniczych i usługowych

1. **Organizator nie ponosi odpowiedzialności w przypadku gdy Wystawca/Podmiot świadczący usługi nie dostosowuje się do regulaminu oraz niebezpieczeństw wynikających zarażenia COVID-19 wszelkie konsekwencje przechodzą na wystawcę.**
  2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Wystawców/Podmiotów świadczących usługi spowodowane przez osoby trzecie lub powstałe z winy Wystawcy/Podmiotu świadczącego usługi. W godzinach otwarcia Targów Wystawca/Podmiot świadczący usługi zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt i ryzyko produktów, sprzętu i urządzeń, oraz innych rzeczy wniesionych na stoisko przed ewentualnymi szkodami.
  3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób i następstwa nieszczęśliwych wypadków, przed, po i w trakcie trwania Targów.
  4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Wystawców/Podmiotów świadczących usługi powstałe na skutek działania siły wyższej.
  5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia produktów powstałe w wyniku przerwy w dostawie energii elektrycznej, zasilania wodnego, ekstremalnych warunków atmosferycznych itp.
  6. Organizator informuje o możliwości ubezpieczenia przez Wystawców oraz Podmioty świadczące usługi mienia znajdującego się na Targach oraz ubezpieczenia Wystawcy/Podmiotu świadczącego usługi od odpowiedzialności cywilnej wynikającej z uczestnictwa w Targach. Organizator nie ponosi odpowiedzialności w przypadku ewentualnej kradzieży produktów i wyposażenia znajdującego się na stoisku i stanowisku pracy w godzinach otwarcia Targów.
  7. Wystawca oraz Podmiot świadczący usługi ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez jego pracowników i inne osoby z nim współpracujące.
  8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za awarie zaistniałą w obrębie instalacji elektrycznej stoisk wystawienniczych Wystawców (za skrzynką rozdzielczą Wystawcy). W przypadku w/w awarii, Organizator na koszt Wystawcy zobowiązuje się do usunięcia awarii.
-

9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania Wystawców wymagające uzyskania zgód i licencji od organizacji zbiorowego zarządzania ani za ochronę znaków towarowych, patentów, certyfikatów prezentowanych na Targach produktów.

**10. Organizator nie odpowiada za zmianę terminu organizacji Targów, ich odwołanie lub przerwanie z uwagi na zwiększoną ilość lokalnych zakażeń COVID-19 oraz zmiany warunków organizacyjnych lub finansowych, spowodowanych działaniem siły wyższej lub zarządzeniem władz państwowych lub samorządowych. W przypadku zmiany terminu organizacji Targów, ich odwołania lub przerwania z uwagi na zwiększoną ilość lokalnych zakażeń COVID-19 mają zastosowanie postanowienia § 8 ust.2 i 3 regulaminu.**

#### § 6

#### Reklamacje

1. Wystawca ma prawo do zgłaszania reklamacji związanych z obsługą Targów przez Organizatora. Reklamacje należy składać u Organizatora, w trybie określonym w § 8 ust. 7, w formie pisemnej pod rygorem jej odrzucenia, niezwłocznie po zaistnieniu podstaw do niej, tak aby umożliwić Organizatorowi ustosunkowanie się do niej. Zgłoszenia można dokonać najpóźniej do godziny 19.00, dnia 15 sierpnia 2022 r.

2. Nie będą rozpatrzone reklamacje złożone po upływie wyżej określonego terminu, jak też reklamacje złożone w terminie uniemożliwiającym stwierdzenie przez Organizatora ich zasadności.

3. Reklamacje zostaną rozpatrzone niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty ich doręczenia Organizatorowi. Organizator powiadomi Wystawcę na piśmie o sposobie załatwienia reklamacji.

#### § 7

#### Rezygnacja Wystawcy z udziału w Targach

1. Rezygnacja Wystawcy z udziału w Targach lub zamówionych usług, winna być dokonana w formie pisemnej i następuje z chwilą doręczenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji Organizatorowi.

2. W przypadku rezygnacji z udziału w Targach Wystawcy nie przysługuje zwrot wpłaconych opłat (§ 2 ust. 5 i 6).

#### § 8

#### Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy Targi nie odbędą się z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Organizator, niezwłocznie zwróci on na swój koszt kwoty wpłacone przez Wystawców na wskazane przez nich konta bankowe.

2. W przypadku, gdy Targi nie odbędą się z przyczyn, za które Organizator odpowiedzialności nie ponosi (w szczególności siła wyższa):

a) kwoty wpłacone przez Wystawców zostaną zwrócone na koszt Organizatora, po potrąceniu kosztów poniesionych przez Organizatora, w związku z organizacją Targów. Kosztami, o których mowa w zdaniu powyżej, są: wydzierżawienie i przygotowanie placu wystawienniczego, wynajęcie, transport i instalacja stoisk, niezbędne płatne pozwolenia i dokumentacje. Organizator obciąży każdego Wystawcę proporcjonalnie do wartości zamówionych przez każdego z Wystawców usług związanych z uczestnictwem w Targach.



- b) wykonane przez Podmiot świadczący usługi działania dla Organizatora, zostaną wypłacone proporcjonalnie względem wykonanej przez dany Podmiot pracy, związanej z organizacją Targów.
3. W przypadku, gdy Organizator zmuszony jest skrócić, przełożyć termin lub częściowo zamknąć Targi w trakcie ich trwania w związku zaistnieniem siły wyższej, Wystawcom i Podmiotom świadczącym usługi nie przysługuje roszczenie o zwrot wpłaconych przez nich kwot.
  4. W przypadkach określonych w ust. od 1 do 3 powyżej, Wystawcy nie mają prawa do żądania od Organizatora odszkodowania.
  5. Wystawca otrzymuje dyplom uczestnictwa w Targach i w przypadku wyróżnienia nagrodę rzeczową.
  6. Organizator zastrzega sobie prawo do dodania lub usunięcia, z oferty określonej w formularzach zgłoszeniowych, poszczególnych usług.
  7. Doręczenia pism związanych z udziałem w Targach pomiędzy Stronami odbywać się będą na adresy Stron wskazane w formularzu zgłoszeniowym, listem poleconym lub pocztą kurierską. W czasie trwania Targów pisma mogą być doręczane, za pokwitowaniem upoważnionej osoby, również na terenie Targów. Datą dokonania czynności w przypadku Organizatora jest data nadania pisma lub doręczenia go bezpośrednio, zaś w przypadku Wystawcy – data doręczenia pisma Organizatorowi.
  8. Wystawca, zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu, a także przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Wystawcą a Organizatorem poprzez podpisanie oświadczenia, będącego Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.
  9. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią załączniki: nr 1 (Karta zgłoszeniowa - trzy rodzaje) oraz nr 2 (Oświadczenie Wystawcy), a także obowiązkowa karta usług dodatkowych i załącznik numer 1 i 2 do „Wymagań technicznych sprzętu mającego wpływ na bezpieczeństwo imprezy”.
  10. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
  11. Wszelkie ewentualne spory wynikłe pomiędzy Organizatorem a Wystawcą lub Podmiotem świadczącym usługi będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
  12. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów przyjmuje się jako obowiązujący tekst niniejszego regulaminu w języku polskim. Prawem właściwym przy interpretacji niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.
  13. Wystawca oraz Podmiot świadczący usługi zobowiązany jest do zapoznania się z Klauzulą informacyjną dla Kontrahentów i Klientów Tatrzańskiej Agencji Rozwoju, Promocji i Kultury, która stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
  14. Wystawca oraz Podmiot świadczący usługi zobowiązuje się do zapoznania się z Klauzulą zgody dla uczestników targów, która stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
  15. Wystawca zobowiązuje się do zapoznania się z Klauzulą informacyjną dla Kontrahentów i Klientów Tatrzańskiej Agencji Rozwoju, Promocji i Kultury, która stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
  16. Wystawca zobowiązuje się do zapoznania się z Klauzulą informacyjną dla Kontrahentów i Klientów Tatrzańskiej Agencji Rozwoju, Promocji i Kultury, która stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.
-



**TATRZAŃSKA AGENCJA ROZWOJU,  
PROMOCJI I KULTURY**  
ul. Tetmajera 24, 34-500 Zakopane  
Tel. / fax. (+48) 18 20 613 20  
e-mail: [promocja@tatry.pl](mailto:promocja@tatry.pl); [www.tatry.pl](http://www.tatry.pl)





**TATRZAŃSKA AGENCJA ROZWOJU,  
PROMOCJI I KULTURY**  
ul. Tetmajera 24, 34-500 Zakopane  
Tel. / fax. (+48) 18 20 613 20  
e-mail: [promocja@tatry.pl](mailto:promocja@tatry.pl); [www.tatry.pl](http://www.tatry.pl)



Zał. Nr 2 do Regulaminu

.....  
(miejsowość, data)

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wystawcy)

### **Oświadczenie Wystawcy/ Podmiotu świadczącego usługi**

Imieniem własnym ..... oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu dla Wystawców i Podmiotów Świadczonej Usługi XIII Europejskich Targów Produktów Regionalnych.

Zobowiązuję się do przestrzegania w/w Regulaminu, a także przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Wystawcą/Podmiotem a Organizatorem.

Zobowiązanie niniejsze dotyczy także pracowników i wszelkich innych osób współpracujących z Wystawcą w czasie Targów.

.....  
(podpis Wystawcy)



Zał. nr 3 do Regulaminu

## **Klauzula informacyjna dla Kontrahentów i Klientów**

Tatrzańskiego Agencji Rozwoju, Promocji i Kultury

### **Szanowni Państwo,**

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05..2016r.) informujemy, że:

**Administratorem danych osobowych** jest Tatrzańska Agencja Rozwoju, Promocji i Kultury adres: 34-500 Zakopane ul. Tetmajera 24, kontakt: email [promocja@tatry.pl](mailto:promocja@tatry.pl), tel. 18 20 613 20.

Kontakt z **Inspektorem ochrony danych** jest możliwy poprzez: adres e-mailowy: [iod@powiat.tatry.pl](mailto:iod@powiat.tatry.pl), telefon: 511 255 129

**Celem przetwarzania Państwa danych osobowych** przez Tatrzańską Agencję Rozwoju Promocji i Kultury jest realizacja umów związanych z ich podpisaniem lub wypełnienie kart zgłoszeniowych, obsługa finansowa rozliczeń z dostawcami, usługodawcami, wykonawcami i klientami oraz windykacja należności przy zapewnieniu należytego bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego, w którym dane te są przetwarzane na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych
- art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy
- art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego

### **Podstawa prawna przetwarzania danych wynika w szczególności z:**

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

### **Państwa dane osobowe mogą być udostępnione:**

- Podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu: biurom windykacyjnym, podmiotom serwisującym nasze oprogramowanie oraz sprzęt informatyczny.
- Organom, uprawnionym na podstawie przepisów prawa

**Państwa dane osobowe nie są przekazywane** innym podmiotom oraz nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) lub organizacji międzynarodowej.

**Okres przechowywania** Państwa danych osobowe wynika z przepisów prawa na podstawie których dane przetwarzamy, w większości przypadków dane będą przechowywane przez okres **5 lat**, na podstawie przepisów prawa a w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn biznesowych.

### **Mają Państwo prawo do:**

- żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Z tych praw mogą Państwo skorzystać składając wniosek w sekretariacie Tatrzańskiej Agencji Rozwoju, Promocji i Kultury. Zakres praw, z których mogą Państwo skorzystać wynikają z przepisów prawa.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

**Podanie przez Państwa danych osobowych** jest dobrowolne, lecz w większości przypadkach niezbędne do zawarcia umowy oraz wynikające z przepisu prawa.

**Tatrzańska Agencja Rozwoju, Promocji i Kultury nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.**



**TATRZAŃSKA AGENCJA ROZWOJU,  
PROMOCJI I KULTURY**  
ul. Tetmajera 24, 34-500 Zakopane  
Tel. / fax. (+48) 18 20 613 20  
e-mail: [promocja@tatry.pl](mailto:promocja@tatry.pl); [www.tatry.pl](http://www.tatry.pl)



Zał. nr 4 do Regulaminu

**Klauzula zgody dla uczestników targów**

organizowanych przez Tatrzańską Agencję Rozwoju, Promocji i Kultury z siedzibą  
ul. Tetmajera 24, 34 – 500 Zakopane

Zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przesyłania i otrzymywania ofert dotyczących Europejskich Targów Produktów Regionalnych w bieżącym roku oraz na lata przyszłe.

.....

(podpis Wystawcy)

## Załącznik nr 5 do regulaminu

### Klauzula informacyjna dla Kontrahentów i klientów Tatrzańskiej Agencji Rozwoju Promocji i Kultury

#### Szanowni Państwo,

Zgodnie z Ustawą dla podmiotów prowadzących rolniczy handel detaliczny, podmiot ma obowiązek rejestracji we właściwym organie Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Określony w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.Nr106,poz.730)

Osoba sprzedająca musi posiadać aktualne badania lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych, które będą świadczyć o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby. Również osoby przygotowujące sprzedawane produkty lub potrawy powinny takie badania posiadać.

Wytwórca prowadzący sprzedaż okazjonalną jakkolwiek nie jest zakładem produkcji żywności w świetle przepisów UE, jednak zawsze musi pamiętać o przestrzeganiu wymogów bezpieczeństwa żywności określonych w ustawie. Z dniem 1 stycznia 2019r. weszły w życie przepisy: **ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu ułatwienia sprzedaży żywności przez rolników do sklepów i restauracji (Dz. U. z 2018r. poz. 2242)**, która wprowadza zmiany w rozdziale 10a (art. 44a) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.), który dotyczy rolniczego handlu detalicznego.

W szczególności **zmiany dotyczą umożliwienia sprzedaży żywności wyprodukowanej w ramach rolniczego handlu detalicznego do zakładów prowadzących handel detaliczny z przeznaczeniem dla konsumenta finalnego (np. sklepów, restauracji, stołówek) zlokalizowanych na obszarze województwa, w którym ma miejsce produkcja żywności lub na obszarach powiatów lub miast stanowiących siedzibę wojewody lub sejmiku województwa, sąsiadujących z tym województwem (art. 44a ust. 1a).**

Zgodnie z art. 63 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia podmioty prowadzące **rolniczy handel detaliczny żywnością pochodzenia niezwierzęcego** zobligowane są do rejestracji przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Natomiast w przypadku sprzedaży żywności podczas imprez plenerowych przez producentów działających w sektorze spożywczym muszą być spełnione wszelkie rygory związane z wprowadzaniem do obrotu żywności. Ich punkty gastronomiczne usytuowane w miejscu imprezy muszą spełniać wymagania zgodnie z treścią rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady WE nr 852/2004/WE z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE L 139 z 30.04.2004, str. 1 z późn. zm.), a także muszą spełniać wymagania dotyczące ruchomych i/lub tymczasowych pomieszczeń (jak duże namioty, stragany, ruchome punkty sprzedaży), pomieszczeń używanych głównie jako prywatne domy mieszkalne, ale gdzie regularnie przygotowuje się żywność w celu wprowadzania do obrotu i automatów ulicznych.

Jeśli produkt (ogórki kiszane lub dżemy) należy do grupy [produktów ekologicznych](#), które mają być wprowadzane na rynek, muszą być spełnione przepisy rozporządzenia Rady nr 834/2007 z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylające rozporządzenie

(EWG) nr 2092/91 (Dz. U. UE L 189 z 20.07.2007, str. 1 z późn. zm. z późn. zm.). Producent nowego produktu musi zagwarantować, że będzie on spełniał wymagania w zakresie bezpieczeństwa żywności, a sposób w jaki ma to czynić zależy wyłącznie od niego, zaś jego zakład musi być zakładem zatwierdzonym.

Jednocześnie informujemy, że:

**Minimum sanitarne dla właścicieli punktów żywnościowo- żywieniowych działających okazjonalnie podczas imprez plenerowych, festynów itp., to:**

- a) punkt winien być ustawiony na utwardzonej powierzchni, osłonięty z boków i zadaszony np. namiot, sprzedaż z gabloty, samochodu specjalistycznego itp.,
- b) zapewnić w punkcie wodę ze wskazaniem miejsca jej czerpania oraz ustaleniem miejsca usuwania nieczystości płynnych,
- c) usuwać odpadki stałe (w tym zużyte naczynia jednorazowe, opakowania itp.) do wydzielonych, oznakowanych miejsc gromadzenia (śmietników zbiorczych),
- d) właściciele punktów żywnościowo- żywieniowych zobowiązani są do zapewnienia sprzętu porządkowego i higienicznego jego przechowywania oraz odpowiedniej ilości środków myjących i dezynfekcyjnych,
- e) zatrudniać personel posiadający aktualne książeczki zdrowia oraz kwalifikacje z zakresu podstawowych wymogów higieny przy obrocie żywnością,
- f) zapewnić odzież służbową dla personelu oraz miejsce do jej przechowywania,
- g) zapewnić prawidłowe warunki do przechowywania sprzedawanej żywności oraz jej zapasu, zabezpieczające przed zanieczyszczeniem i zakażeniem (zamykane pojemniki, szafki) oraz gwarantujące właściwą temperaturę (urządzenia chłodnicze),
- h) stosować wyłącznie naczynia i sztucce jednorazowego użytku, przechowywać opakowania jednorazowe w warunkach zabezpieczających przed zakurzeniem, zabrudzeniem (pojemniki z przykrywkami, szafki, zamykane kartony),
- i) punkt powinien mieć bazę (magazyny, kuchnię, zaplecze do mycia sprzętu) zależną od zakresu działania,
- j) organizacja pracy powinna gwarantować zachowanie jakości zdrowotnej sprzedawanej żywności, a personel przestrzegać zasad higieny (używanie czystej odzieży służbowej, zabezpieczenie włosów, częste [mycie rąk](#), korzystanie z wydzielonych toalet, eliminowanie żywności podejrzanej jakości).

## Załącznik nr 6 do regulaminu

### Klauzula informacyjna dla Kontrahentów i klientów Tatrzańskiej Agencji Rozwoju Promocji i Kultury

Szanowni Państwo,

#### 1. Wewnętrzne zasady organizatora wydarzenia.

1. Powołano koordynatora do spraw zdrowotnych (pracownik Tatrzańskiej Agencji do zadań związanych z dbałością o zachowanie wszelkich ustalonych procedur oraz stałego kontaktu z wyznaczoną osobą z właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej).
2. Zapewniano dodatkowe procedury dla osób pracujących przy realizacji wydarzenia:
  - a. obowiązkowe maseczki u wszystkich pracowników i kontraktorów, szczególnie mających kontakt z publicznością;
  - b. dezynfekcja dłoni przy wejściu na teren imprezy i wyjściu;
  - c. toaletach dostępne środki do dezynfekcji;
  - d. wyposażenie personelu sprzątającego w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji;
  - e. szkolenie pracowników w zakresie bezkontaktowej obsługi publiczności oraz procedur stosowanych na imprezie;
  - f. planowanie harmonogramu organizacji wydarzenia, tak aby jak najmniejsza liczba osób pracowała w jednym czasie w jednym miejscu.

#### 2. Zasady pracy artystycznej i wykonawczej.

1. Artyści zobowiązani są do wypełnienia oświadczenia na temat stanu zdrowia w momencie przystąpienia do pracy.
2. Przeprowadzanie poszczególnych działań artystycznych z dostosowaniem odległości 1,5 metra pomiędzy występującymi tam, gdzie będzie to możliwe.
3. Regularna dezynfekcja powierzchni używanych przez artystów, włącznie z dekoracjami i rekwizytami, z którymi mają bezpośredni kontakt.